

ANEXO IV

DOCUMENTACIÓN QUE DEBE INCLUIR EL CURRÍCULUM VITAE PARA LA ACREDITACIÓN DE LA TITULACIÓN Y LA PRESENTACIÓN DE MÉRITOS.

Para la presentación de los méritos, el/la aspirante deberá elaborar un currículum vitae en el que deberá aparecer la información que se le solicite en cada convocatoria junto con el ANEXO III debidamente cumplimentado. La información que debe aparecer en el currículum vitae es la siguiente:

1. EXPERIENCIA PROFESIONAL

- 1.1. Entidad
- 1.2. Escala, Subescala, Categoría
- 1.3. Fecha de inicio (día/mes/año) Fecha de fin (día/mes/año)
- 1.4. Nº de días cotizados

2. CURSOS RECIBIDOS O IMPARTIDOS DE FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO

- 2.1. Título
- 2.2. Entidad que imparte
- 2.3. Fecha
- 2.4. Nº de créditos ECTS
- 2.5. Nº de horas
- 2.6. Tipo: Recibido / Impartido
- 2.7. Modalidad: Aprovechamiento / Asistencia

3. TITULACIONES DE CARÁCTER OFICIAL

- 3.1. Título
- 3.2. Centro
- 3.3. Fecha (día, mes y año)

4. TÍTULOS DE IDIOMAS

- 4.1. Idioma
- 4.2. Nivel
- 4.3. Centro
- 4.4. Fecha (día, mes y año)

5. OTROS MÉRITOS

5.1. Libros completos

- 5.1.1. *Título del libro*
- 5.1.2. *Autores*
- 5.1.3. *Editorial / ISBN / Año*

5.2. Capítulos de libros

- 5.2.1. *Título del libro*
- 5.2.2. *Título del capítulo*
- 5.2.3. *Páginas*
- 5.2.4. *Autores*
- 5.2.5. *Editorial / ISBN / Año*

5.3. Publicaciones en revistas científicas

- 5.3.1. *Título*
- 5.3.2. *Autores*
- 5.3.3. *Revista / índice de impacto*
- 5.3.4. *Editorial*
- 5.3.5. *Volumen / Páginas / ISSN / Mes y año*

5.4. Comunicaciones y ponencias presentadas a congresos

- 5.4.1. *Título*
- 5.4.2. *Autores*
- 5.4.3. *Congreso / Lugar*
- 5.4.4. *Entidad organizadora*
- 5.4.5. *Tipo: con actas / sin actas*
- 5.4.6. *Fecha*